**平川市ペーパーレス会議システム構築業務様式一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 |
| 様式１ | 参加表明書 |
| 様式２ | 審査書類及び企画提案書等提出書 |
| 様式３ | 会社概要調書 |
| 様式４ | 企画提案書 |
| 様式５ | 業務実績書 |
| 様式６ | 参加辞退届 |
| 様式７ | 企画提案質問書 |

（様式１）

年　　月　　日

　 平川市長　長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

**参加表明書**

平川市ペーパーレス会議システム構築業務公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、参加に当たって、平川市ペーパーレス会議システム構築業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格をすべて満たす者であることを誓約します。

１　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

２　連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| （ふりがな）  担当者名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

（様式２）

年　　月　　日

　 平川市長　長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

**審査書類及び企画提案書等提出書**

下記業務におけるプロポーザル審査について、本提出書を添えて必要書類を提出します。なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　　　　平川市ペーパーレス会議システム構築業務

２　提出書類　　　ア　会社概要調書（様式３）

イ　企画提案書（様式４）

ウ　業務実績書（様式５）

エ　業務計画書

オ　見積書

３　提出部数　　　書面：１０部

電子媒体（ＰＤＦ化したファイルをＣＤ－ＲＯＭあるいはＤＶＤ－ＲＯＭに保存する）：１部

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

（様式３）

**会社概要調書**

年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

【会社概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 主な事業概要 |  | | |
| 常勤職員数 | 計　　　　　名 | | |

【業務の担当を予定している部署】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本店又は支店等の所在地 |  | | |
| 本店又は支店等の名称 |  | 代表者職氏名 |  |
| 業務主担当者 |  | 所属部署 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－Ｍａｉｌ |  | | |

（様式４）

**企　画　提　案　書**

表紙の様式です。

Ａ４横長に修正しても問題ありません。

※この吹き出しは提出時には削除してください。

〇事業者名

|  |
| --- |
|  |

【様式４企画提案書作成に係る留意事項】

　・企画提案書はＡ４縦長又は横長横書きで作成してください。

・システムの提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。

・記載にあたっては、文章を補充するために必要なイラスト、イメージ図を使用して構いません。

・表紙以外は任意様式になります。提案書の構成は下記のとおりにしてください。

　　１．システム構成（１ページ以内）

　　　システム（サーバー）とクライアント端末の構成図等を記載してください。

２．資料登録・配布機能について（２ページ以内）

　提案システムの標記項目について、機能や特徴等を記載してください。

　３．閲覧機能について（２ページ以内）

　　提案システムの標記項目について、機能や特徴等を記載してください。

　４．メモ機能について（２ページ以内）

　　　提案システムの標記項目について、機能や特徴等を記載してください。

　５．同期機能について（２ページ以内）

　　提案システムの標記項目について、機能や特徴等を記載してください。

　６．管理・セキュリティ機能について（２ページ以内）

　　提案システムの標記項目について、機能や特徴等を記載してください。

　７．その他独自機能について（２ページ以内）

　　提案システムの標記項目について、機能や特徴等を記載してください。

　　８．保守・運用支援体制（２ページ以内）

　　　保守・運用の流れや体制等について記載してください。

（様式５）

**業務実績書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務実績（直近５件まで） | | |
| １ | 業務名称 |  |
| 発注者団体名 |  |
| 業務期間、  導入予定年月 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 内容 |  |
| ２ | 業務名称 |  |
| 発注者団体名 |  |
| 業務期間、  導入予定年月 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 内容 |  |
| ３ | 業務名称 |  |
| 発注者団体名 |  |
| 業務期間、  導入予定年月 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 内容 |  |

（様式５）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４ | 業務名称 |  |
| 発注者団体名 |  |
| 業務期間、  導入予定年月 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 内容 |  |
| ５ | 業務名称 |  |
| 発注者団体名 |  |
| 業務期間、  導入予定年月 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 内容 |  |

（様式６）

年　　月　　日

**参加辞退届**

　 平川市長　長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

担当者名

所属

電話番号

FAX番号

E-Mail

平川市ペーパーレス会議システム構築業務の実施要領に基づき、提案書類等を提出しましたが、辞退しますのでお届けします。

業務名　平川市ペーパーレス会議システム構築業務

（様式７）

**企画提案質問書**

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者名 |  |
| 担当者 | 【部署　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　　　　　　　　】  【氏名　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　　　　　】  【E-Mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 質問事項 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※記入欄が不足する場合は、行を追加し、Noを記載の上使用すること。